

# Dossier d'Appel d'Offres National Simplifié

## (Fournitures)

---

Référence ou numéros sériel 07/2018

**Objet :** *Fourniture d'un matériel et équipements bureautiques*

### Présentation

Le présent Dossier type d'Appel d'Offres National Simplifié (Fournitures), comprend :

1. Un formulaire d'Avis d'Appel d'Offres National Simplifié, adressé à l'ensemble des fournisseurs intéressés par les fournitures indiquées en objet et correspondant aux besoins exprimés par *Institut supérieur d'Enseignements Technologiques*, ainsi que les conditions auxquelles sera soumis le soumissionnaire retenu pour leur livraison.
2. Un formulaire de Modèle de Soumission que les soumissionnaires sont appelés à remplir.
3. Le cadre de Devis, Descriptif, Quantitatif et Estimatif (DDQE ou Bordereau de Prix) à compléter par l'*Institut supérieur d'Enseignements Technologiques - Rosso*, et le soumissionnaire.
4. Un formulaire de Lettre de Contrat consacrant après sa signature, ensemble avec les trois autres pièces du dossier, la formation du contrat (Contrat), de fournitures entre *l'Institut supérieur d'Enseignements Technologiques - Rosso*, et le fournisseur attributaire.

# Avis d'Appel d'Offres National Simplifié de fournitures

Monsieur le Directeur de l'Institut Supérieur d'Enseignement Technologique, lance au nom et pour le compte de l'*Institut supérieur d'Enseignements Technologiques - Rosso*, le présent Appel d'Offres National Simplifié, en vue de la *Fourniture d'un matériel et équipements bureautiques*, tels que spécifiés et quantifiés dans le cadre de Devis Descriptif et Quantitatif figurant dans la troisième partie du dossier.

1. Les fournisseurs intéressés sont priés de présenter leurs offres technique et financière en remplissant les formulaires de soumission et de DDQE complétés par les pièces demandées dans le dossier d'AONS et en la déposant sous plis fermé en deux exemplaires (un original et une copie), au siège de l'*Institut supérieur d'Enseignements Technologiques - Rosso*, au plus tard le Lundi 14/05/2018 à 17:00).
2. L'enveloppe fermée contenant l'offre ainsi composée, doit porter exclusivement les mentions suivantes : « Mr le Président de la Commission Interne des Marchés de l'*Institut supérieur d'Enseignements Technologiques-Rosso*, Offre relative à une *fourniture d'un matériel et équipements bureautiques*, à n'ouvrir qu'en séance de la Commission».
3. Les plis seront ouverts en séance publique de la Commission le Mardi 15/05/2018 à 10:00 à la salle de réunion de l'ISET. Les représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à la séance d'ouverture y sont invités.
4. Les candidats qui souhaitent obtenir des éclaircissements sur cet Appel d'Offres, peuvent en saisir par écrit la Commission au plus tard le 11/05/2018.
5. L'évaluation des offres sera faite à huis clos par la Commission sur la base des critères ci- après :
  - i. Conformité de l'offre aux exigences du dossier,
  - ii. Expérience du soumissionnaire dans l'exécution de commandes similaires,
  - iii. Montant de l'offre, pour les soumissionnaires qualifiés, dont l'offre technique conforme aux exigences du dossier aura été jugée satisfaisante par la Commission.
6. La Commission,
  - i. attribuera le contrat au soumissionnaire qualifié au vu de son expérience, dont l'offre sera jugée conforme aux exigences du dossier d'appel d'offres et moins disant par rapport aux autres concurrents.
  - ii. n'est pas tenue de donner suite au présent Appel d'Offres.

**L'Ordonnateur**

**Signature**

## Pièce N°2 (AONS - Fournitures)

### Soumission

Je soussigné (*nom, prénom ....., adresse complète et Numéro National d'Identité du fournisseur individuel ou du représentant de la société*), après avoir pris connaissance du dossier d'Appel d'Offres National Simplifié lancé par l'**Institut supérieur d'Enseignements Technologiques-Rosso**,

1. m'engage par la présente soumission à livrer et monter si j'étais retenu, les fournitures objet de l'Appel d'Offres National Simplifié, conformément aux règles de l'art et au Devis Descriptif Quantitatif et Estimatif<sup>1</sup>, moyennant un montant global de .....MRU incluant l'ensemble des charges requises pour la livraison et le montage des fournitures, y compris les impôts et taxes applicables<sup>2</sup>.
2. m'engage à maintenir la validité des prix de mon offre pendant une durée de 90 jours<sup>3</sup> calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres.
3. atteste sur l'honneur, être techniquement et financièrement apte à livrer les fournitures à la satisfaction de l'**Institut supérieur d'Enseignements Technologiques - Rosso**, et vous joins en annexe de mon offre, à titre de justificatifs :
  - i. copies des attestations de livraison de fournitures similaires au cours des trois dernières années, délivrées par les bénéficiaires.
  - ii. le planning de livraison tenant lieu de délai contractuel d'exécution.
4. Atteste que le montant ci-dessus n'inclut aucune commission ou frais prévus à titre de corruption à une quelconque personne ou entité, impliquée ou non dans le processus d'attribution, de gestion ou de contrôle de livraison des fournitures objet de l'Appel d'Offre.
5. garantis les fournitures livrées contre tout vice de nature à les rendre impropres à l'usage auquel elles sont destinées, pendant une année à compter de la date de leur réception par l'**Institut supérieur d'Enseignements Technologiques - Rosso**;
6. accepte que le montant du contrat à passer suite à cette offre, me soit payé au fur et à mesure de la livraison des fournitures, sous déduction de tous impôts ou taxes applicables et d'une retenue de garantie de 05% (cinq pour cent), du montant total du contrat, libérable à l'expiration de la période de garantie et l'exécution des obligations de réparation et/ou de remplacement nées de la garantie.
7. souhaite que les montants dus au titre de cette offre me soient payés par virement au compte N° .....ouvert à mon nom à..... (*Nom de la Banque*) ou par chèque établi à mon nom.

#### Le soumissionnaire

#### Nom et prénom et signature

<sup>1</sup> Si le montant des travaux est global et forfaitaire, préciser que les données du DDQE sont indicatives et non contractuelles.

<sup>2</sup> Mettre « HT » le cas échéant.

<sup>3</sup> La durée de validité des offres peut être augmentée ou réduite par la Commission suivant la nature des dossiers.

## (AONS - Fournitures)

### Support de cadre type de DDQE

Désignation des articles	Spécification	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
Ordinateurs portables	écran 15 MP cori7	02		
Photocopieuse multi fonctions	Canon I-Sensys MF4410	01		
Total Général				

# (AONS - Fournitures)

## Lettre de Contrat

Je soussigné .....,*(nom, prénom et qualité)*, agissant en vertu des pouvoirs à moi conférés, au nom et pour le compte de l'**Institut supérieur d'Enseignements Technologiques-Rosso**;

Vu l'expression de besoins de l'**Institut supérieur d'Enseignements Technologiques - Rosso**, figurant dans la première pièce du présent dossier et les conditions y relatives

Vu l'offre du soumissionnaire .... *(Nom, adresse et Numéro d'identification national du soumissionnaire individuel retenu ou du représentant de société)*, figurant dans la deuxième partie du dossier.

Vu le procès-verbal d'évaluation des offres établi par la CIMAC de l'**Institut supérieur d'Enseignements Technologiques - Rosso**, en date du *(date, mois, année)*.

Attribue par la présente Lettre de Contrat, à la société .....représentée par Mr *(nom, prénom qualité)* ou au fournisseur individuel Mr *(nom, prénom)*, le contrat de livraison des fournitures spécifiées au Devis Descriptif Quantitatif et Estimatif (DDQE), tel que complété par les autres pièces du dossier d'AONS et les autres éléments de l'offre de l'attributaire qui font ensemble partie intégrante du contrat, moyennant un montant total de .....MRU incluant tous les impôts et taxes applicables, et payable conformément aux modalités figurant dans la soumission.

Le délai de livraison des fournitures est de *(indiquer le délai)*, à compter de la date de signature de la présente Lettre de Contrat par l'**Institut supérieur d'Enseignements Technologiques - Rosso** et son acceptation par le fournisseur, acceptation qui en vaut également notification. Dans la limite de ce délai, le fournisseur s'engage à maintenir les prix unitaires de son offre, pour la totalité des fournitures, et ce quel que soit le calendrier de livraison prescrit par l'Autorité Contractante.

La réception des fournitures sera constatée en présence du fournisseur par une commission comprenant messieurs :

- .....Président,<sup>4</sup>
- .....membre,
- Le Contrôleur, ..... membre.

Elle sera constatée par un procès-verbal de ladite commission.

---

<sup>4</sup> *(Désigner les membres ès qualité).*

Il est précisé que par la signature du présent contrat, le soumissionnaire déclare avoir connaissance des clauses d'interdiction des manœuvres frauduleuses, collusoires et de corruption telles que définies ci-dessous, et s'engage expressément à les respecter.<sup>5</sup>

**Fait à .....**

**Le .....et ont signé ;**

**Le signataire au nom de l'Autorité Contractante**

**Le Fournisseur**

**Signature**

**Signature**

(Précédée de la mention manuscrite « lu et accepté »).

---

<sup>5</sup>Dans le cadre de ses contrats, (*nom de l'Autorité Contractante*) et ses bailleurs de fonds et donateurs ont pour principe d'exiger des contractants, le respect des normes d'éthique les plus strictes lors de la sélection des fournisseurs et de l'exécution des contrats. En vertu de ce principe, (*nom de l'Autorité Contractante*), est considéré coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte, directement ou indirectement, un quelconque avantage en vue d'influer indûment sur l'action d'une autre personne ou entité;

- Se livre à des «manœuvres frauduleuses» quiconque agit, ou dénature des faits, délibérément ou par imprudence intentionnelle, ou tente d'induire en erreur une personne ou une entité afin d'en retirer un avantage financier ou de toute autre nature, ou se dérober à une obligation;
- Se livrent à des «manœuvres collusoires» les personnes ou entités qui s'entendent afin d'atteindre un objectif illicite, notamment en influant indûment sur l'action d'autres personnes ou entités;

Aux fins des clauses ci-dessus, le terme « une autre personne ou entité », fait référence à un agent public agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un contrat (*nom de l'Autorité Contractante*). Dans ce contexte, ce terme inclut le personnel des bailleurs de fonds et donateurs et les employés d'autres organisations qui prennent des décisions relatives à la passation de contrats publics ou les examinent.

Aux fins de la présente clause, le terme « personne ou entité » fait référence à un agent public agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un contrat; les termes « avantage » et « obligation » se réfèrent au processus d'attribution ou à l'exécution du contrat, et le terme « agit » se réfère à toute action ou omission destinée à influencer sur l'attribution du contrat ou son exécution.

Aux fins de la présente clause, le terme « personnes ou entités » fait référence à toute personne ou entité qui participe au processus d'attribution des contrats, soit en tant que potentiels attributaire, soit en tant qu'agent public, et entreprend d'établir le montant des offres à un niveau artificiel et non compétitif.

Aux fins de la présente clause, le terme « personne » fait référence à toute personne qui participe au processus d'attribution des contrats publics ou à leur exécution.